

# 『신한라이프케어 브랜드 개발 업체』 입찰 공고

(2025. 2. 24.)

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 제안 사업 : 2025년 신한라이프케어 브랜드 개발

나. 사업 기간 : 2025년 3월 ~ 8월(상황에 따라 조율 가능)

다. 용역 내용

(1) 브랜드 전략: 브랜드 아이덴티티, 브랜드 컨셉 등

(2) Verbal Branding: 브랜드 스토리/키메시지/네이밍 등

(각 시설 네이밍 및 명명 체계 포함)

(3) Visual Branding: 키비주얼, 컬러시스템, 사이니지(픽토그램 포함) 등

(4) 폰트 개발: 서체 1종(한글, 영문, 특수문자 포함)

(5) 가이드라인 제작: ① 비주얼 가이드라인(어플리케이션 아이템 30여종 포함)

② 디지털 비주얼 가이드라인(홈페이지 개발 시 참고)

③ 사이니지 가이드라인(픽토그램 포함)

④ 폰트 가이드라인

⑤ 가이드북 제작

## 2. 입찰 참가자격

가. 참가자격 : 제안 사업을 수행할 수 있는 자로서 입찰공고일 기준 최근 2년 이내에 브랜드(BI, VI.) 개발 실적이 있는 사업자

나. 자격제한

(1) 공고일 현재 부도, 워크아웃, 법정관리, 채무불이행, 회생, 파산절차 신청 또는 진행 중인 사업자

(2) 공고일 현재 국세, 지방세 미납 또는 4대 보험료 체납 중인 사업자

(3) [붙임7] 입찰참가자의 제한 사항에 해당하지 않는 사업자

### 3. 선정 방법

가. 선정방법: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약, 총액 계약)

나. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- (1) 합계 점수가 가장 높은 사업자를 선정할 예정임(단, 계약의 우선협상적격자를 선정할 것만으로 계약이 체결된 것은 아님)
- (2) 신한라이프케어에서 정하는 요건에 충족하지 않을 경우 차순위 적격자 순으로 협상을 실시할 수 있음
- (3) 유찰될 경우 재입찰 또는 수의계약 등으로 사업자 선정 방법을 변경하여 진행할 수 있음

다. 평가 가이드라인: [붙임1] 참고

라. 평가결과 및 선정 관련 사항

- (1) 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 공개하지 않음
- (2) 귀사가 제안 참가 신청서를 제출할 경우, 향후 신한라이프케어의 업체 선정에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않겠다는 의사 표시로 간주함. 따라서, 이 사항에 동의하지 않을 경우 제안 참가 신청서를 제출하지 않아도 됨

### 4. 입찰참가 및 제안서 제출

가. 서류 제출기한

- (1) 1차. 2025년 2월 28일(금) 15시
- (2) 2차. 2025년 3월 7일(금) 15시

나. 서류 제출방법

- (1) 1차. 담당자 이메일 접수
- (2) 2차. 담당자 이메일 접수(단, [붙임6] 입찰서는 별도로 밀봉/인감 날인하여 제출)

다. 제출서류

(1) 1차 제출서류

- ① 제안 참가 신청서 1부([붙임2] 참고)
- ② 비밀 유지 협약서 1부([붙임3] 참고)

(2) 2차 제출서류

- ① 제안서 1부
- ② 입찰결과 이행각서 1부([붙임4] 참고)
- ③ 실적 입증 자료 1부([붙임5] 참고)
- ④ 입찰서 1부([붙임6] 참고)
- ⑤ 사업자등록증 사본 1부
- ⑥ 법인등기부등본 1부(제출일로부터 3개월 內 발행분)
- ⑦ 법인인감증명서 1부(제출일로부터 3개월 內 발행분)
- ⑧ 국세/지방세/4대보험료 완납증명서 각 1부(제출일로부터 1개월 內 발행분)
- ⑨ 입찰보증보험증권 1부 또는 입찰보증금 지급각서 1부([붙임8] 참고)

※ 사업자의 법인 소재지가 해외에 있어 제출서류 중 제출이 불가능한 서류가 있는 경우 담당자와 사전 협의를 부탁드립니다.

라. 담당자 : 신한라이프케어 브랜드마케팅팀 최윤하 팀장

(02-6949-4826, [yoonha@shinhanlifecare.com](mailto:yoonha@shinhanlifecare.com))

신한라이프케어 브랜드마케팅팀 이시현 프로

(02-6949-6726, [sihyun.lee@shinhanlifecare.com](mailto:sihyun.lee@shinhanlifecare.com))

마. 입찰설명회 : 생략(입찰공고로 같음)

바. 제안설명회 : 2025년 3월 12일(수)

(제안서 평가 이후 제안설명회 참여 대상 업체는 3월 10일

개별 통지 예정)

사. 결과발표 : 2025년 3월 13일(목) 이후 개별 통지

아. 유의사항

- (1) 관련자료의 전부 또는 일부를 제출기한 내 제출하지 아니할 경우 입찰 의사가 없는 것으로 간주하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 아니함

(2) 제안 내용 검토와 관련하여 추가자료를 요청할 수 있음

## 5. 제안서 작성요령

가. 제안서 구성 : 회사소개, 신한라이프케어의 브랜드 개발 방향성, 프로젝트 로드맵  
및 팀 구성/인력 투입계획 등을 포함하여 자율 양식으로 작성

※ 당사 소개 및 가치체계 세부내용은 1차 서류 제출 업체에 한하여 공유 예정

### 나. 제안서 작성 시 유의사항

- (1) 제출된 제안서의 기재 내용은 신한라이프케어의 승인 없이 수정, 삭제, 추가가 불가능하며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안 업체가 감수해야 함
- (2) 제안서는 필요한 사항 위주로 간단 명료하게 작성해야 하며, 불확실하거나 추상적인 표현은 하지 말아야 하고 해석상 이견이 있는 경우 신한라이프케어의 해석이 우선함
- (3) 제안서의 내용은 사실과 일치해야 하며, 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- (4) 입증할 수 없거나 허위로 작성된 사실이 발견될 시에는 심사 대상에서 제외하고 계약체결 이후에도 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 손해는 제안 업체가 부담해야 함
- (5) 제안서 평가를 위해 신한라이프케어에서 필요하다고 판단하는 경우 자료 보완을 요구하거나 관련 사항에 대해 질의 및 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- (6) 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에 계약서의 내용이 우선함
- (7) 신한라이프케어는 제안서에 오류가 있거나 허위로 작성되었다고 판단되는 경우, 제안 내용의 전부 또는 일부에 대해 제안 업체간 담합하였다고 판단되는 경우 제안서를 거절 또는 무효화할 권리를 가짐

- (8) 제출된 제안서는 검토 및 평가 목적 이외의 용도로 사용되지 않음
- (9) 제안서 내용에 해당되는 필요한 공적 증거나 입증자료 등은 모두 제출해야 함
- (10) 제안서 작성 및 제출과 관련된 국내외 법령 위반(개인정보 및 영업비밀 보호 등에 한정되지 아니함) 및 제3자의 지식재산권 등 권리 침해가 발생하지 않도록 할 책임은 입찰 참가 업체(제안 업체)에게 있음

## 6. 계약 관련 사항

- 가. 계약기간 : 계약체결일로부터 용역제공 완료일(추후 협의 가능)
- 나. 계약체결일 : 2025년 3월 中

## 7. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 입찰보증금 : 계약금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 현금 또는 지급보증서 등으로 납부하거나 입찰보증금 지급각서([붙임8] 참조)를 제출함. 단, 1) 정부기관, 지방자치단체, 정부투자기관, 금융기관, 정부가 기본재산의 100분의 50이상 출연한 법인·금융기관의 경우 (2) 그 외의 경우 신한라이프케어와 사전 협의를 통해 입찰보증금 납부 여부를 결정할 수 있음
- 나. 입찰보증금의 귀속 : 소정기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰자의 입찰보증금은 신한라이프케어에 귀속됨

## 8. 유의사항

- 가. 입찰금액은 제안서의 금액을 기준으로 하며, 인건비, 운영경비, 이윤, 부가가치세 등 일체의 비용을 포함한 총액을 기재함
- 나. 제출된 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없음
- 다. 입찰 실시 후 신한라이프케어의 부득이한 사정으로 사업 시행을 하지 못할 경우 입찰에 대한 모든 사항을 취소 또는 무효로 할 수 있으며 입찰 참가자는 이에 대

## 해 일체 이의를 제기할 수 없음

### 9. 입찰 무효 : 다음 각호에 해당하는 경우 그 입찰자는 무효로 함

- 가. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰(위 2. 입찰 참가자격 참고)
- 나. 입찰서 등 제출서류 일체가 그 도착 일시까지 소정의 입찰 장소에 도착하지 아니한 입찰
- 다. 제안 업체 간 담합 행위가 발견된 경우 해당 입찰
- 라. 경쟁참가자를 방해하기 위한 입찰
- 마. 입찰금액을 정정한 입찰

### 10. 문 의 : 브랜드마케팅팀 최윤하 팀장

(02-6949-4826, [yunha@shinhanlifecare.com](mailto:yunha@shinhanlifecare.com))

브랜드마케팅팀 이시현 프로

(02-6949-6726, [sihyun.lee@shinhanlifecare.com](mailto:sihyun.lee@shinhanlifecare.com))

### 11. 기타사항

- 가. 신한라이프케어는 본 입찰공고에 대한 자료 작성과 관련하여 발생하는 모든 비용에 대해 어떠한 책임도 부담하지 않으며, 사업 결과에 따른 산출물의 소유권 및 저작권, 지식재산권 관련 일체의 권리는 신한라이프케어에 귀속됨
- 나. 제안 참여업체의 제출 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안 검토 과정에서 견적서 및 제안서 등 추가 자료 제출을 요청할 수 있음
- 다. 제안서 평가 및 협상 결과의 세부내용은 공개하지 아니함
- 라. [붙임기] 입찰참가자의 제한에 의거 입찰참가자의 제한에 해당되는 경우 입찰 참여가 제한될 수 있으며, 입찰에 대한 조건을 위반하여 진행한 입찰은 무효가 될 수 있음. 끝.

## [붙임 1] 용역 선정을 위한 평가 가이드라인

구분	평가 요소	평가 기준	배점
프로젝트 경쟁력	업체 위상 및 수행 능력	인원별 업무수행 경력 프로젝트 팀 구성 투입인원 / 일정관리	20
	포트폴리오	기존 작업에 대한 평가 (Verbal/Visual 브랜딩, 폰트 디자인)	30
	제안 내용 수준	타깃에 대한 이해 프로젝트 추진 목적에 대한 이해 제안의 차별성	20
	커뮤니케이션	프리젠테이션 수행 능력	10
가격	가격 합리성	용역 수행 범위 감안 가격 합리성	20





#### [붙임4] 입찰결과 이행각서

신한라이프케어의 『신한라이프케어 브랜드 개발 용역』 입찰 공고를 위한 제안서를 작성, 제출함에 있어 다음 사항을 준수할 것임을 서약합니다.

1. 제안서 및 증빙서류는 성실하게 작성, 제출할 것이며, 만일 사실과 다르게 작성된 것이 발견될 경우 업체 선정에서 제외되거나 업체 선정 후 허위 사실이 확인되어 부정당업체로 제재 또는 계약체결이 취소되는 경우에 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 본 제안서 제출과 관련하여 제안서 작성방법 등에 관한 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 신한라이프케어가 정한 평가 기준에 따라 실시한 평가 결과에 대하여 일체 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.
3. 제출된 제안서 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주하여 최종 선정에 따른 용역계약서에 명시되어 있지 않더라도 제시한 사항을 이행하겠습니다.
4. 제안서 작성 시 알게 된 귀사의 내부정보를 타사에 누설하지 않겠으며, 이를 위반하여 발생하는 제반 사항에 대해 책임을 지겠습니다.

2025년    월    일

회사명 :

주소 :

대표이사 :

(인)

## [붙임5] 실적 입증 자료

<p>브랜드 개발 관련 업무 수행 사례 (국내 사례 중심 기재)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로젝트명 (수행년도)</li> <li>■ 프로젝트명 (수행년도)</li> <li>■ 프로젝트명 (수행년도)</li> </ul> <p>(ex. OO기업 BI. VI. 개발 수행 (2023년))</p>
<p>담당 PM 주요 경력 (BI. VI. 개발 중심 기재)</p>	<p>[담당 PM 성명]</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO (ex. 2020년 ~ 2023년 OOO기업 OOO팀 근무 2015년 ~ 2020년 OOO기업 OOO팀 근무)</p>
<p>지원 인력 주요 경력 (BI. VI. 개발 업무 중심 기재)</p>	<p>[지원 인력1 성명]</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>[지원 인력2 성명]</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p> <p>[지원 인력3 성명]</p> <p>XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO</p>
<p>국내 사무소/법인 운영</p>	<p>국내 사무소/법인 운영 시 개설년도</p>

\* 폰트 개발 실적 별도 첨부



## [붙임기] 입찰참가자의 제한

다음 각 호에 해당 된다고 인정되는 자는 3년 이하의 기간동안 경쟁의 참가를 제한 할 수 있다.

1. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자
2. 계약을 이행함에 있어서 고의로 공사, 제조, 물품의 품질, 수량에 관하여 조작 또는 부당하거나 부정한 행위를 한 자
3. 경쟁에 있어서 부당하게 가격을 조작할 목적으로 담합한 자
4. 경쟁참가를 방해하거나 또는 경력자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
5. 검사 또는 감독에 있어서 관계자의 직무수행을 방해한 자
6. 입찰참가자격에 관한 서류 또는 계약에 관한 기타 서류를 위조하거나 변조한 자
7. 정부기관에 의하여 부정당업자로 경쟁참가의 자격을 정지 받은 자
8. 계약의 체결 또는 이행에 관련하여 관련 직원에게 뇌물을 준 자
9. 당사에 손실을 끼쳤거나 물의를 일으킨 자
10. 고의로 무효 입찰한 자
11. 신한라이프케어의 승인 없이 하도급을 시키거나 회사의 승인 없이 하도급 조건을 임의로 변경한 자

**[붙임8] 입찰보증금 지급각서**

<b>입찰명</b>	신한라이프케어 브랜드 개발 업체 선정
<b>총 입찰제안금액</b>	₩
<b>입찰기간(입찰보증기간)</b>	2025년 2월 24일~2025년 4월 30일
<b>입찰보증금<sup>주)</sup></b>	₩

주) 입찰제안금액의 100분의5 이상

위 입찰에 참여함에 있어 당사가 본 입찰에 대한 의무를 이행하지 못하게 되어  
입찰보증금을 귀사에 귀속시켜야 할 사유가 발생하였을 때에는  
귀사에 상기 입찰보증금 금액을 현금으로 지체 없이 지급할 것을 약속합니다.

2025년       월       일

주소:

각서인:

대표이사

(인)