

「신한라이프케어 홈페이지 개발 용역」

제안요청서

(Request for proposal)

2025. 8. 27.(수)

목 차

1.	사업 목적 및 개요.....	3
1.1.	사업목적	3
1.2.	사업개요	3
1.3.	용역범위.....	3
2.	제안서 제출 포기관련	3
3.	입찰 일반사항	4
3.1.	입찰 정보.....	4
3.2.	입찰 일정	5
3.3.	제안 소요비용	5
3.4.	제안서 제출.....	5
3.5.	가격제안서(견적서)작성 유의사항	6
4.	제안서 작성방법.....	6
4.1.	제안서 작성.....	6
4.2.	제안서 구성.....	6
4.3.	제안서 작성시 유의사항	7
4.4.	기타 유의사항.....	7
5.	참고사항	8
6.	담당자	8

[별첨 1~9]

1. 사업 목적 및 개요

1.1. 사업목적

신한라이프케어는 시니어 주거 및 돌봄 서비스를 제공하기 위하여 요양원과 실버타운 개발을 진행하고 있으며, 1 사업장(노인요양시설) 오픈('26 년 1 월) 및 신규 브랜드 개발에 따라 현재 홈페이지를 리뉴얼 하고자 함

1.2. 사업개요

가. 용역명 : 신한라이프케어 홈페이지 개발 용역

나. 용역기간 : 2025 년 9 월 ~ 12 월(추후 협의)

다. 브랜드 가이드라인 제공 시점 : 2025 년 9 월 15 일(예상)

1.3. 용역 범위

- 1) UI/UX 기획 및 콘텐츠 디자인
 - 메뉴 및 화면 레이아웃 업그레이드
 - 페이지 별 디자인 리소스 제작 [붙임 1] 참고
- 2) 운영 효율성 제고
 - 반응형 웹 페이지 구현, 웹-모바일 하이브리드 구성
 - 콘텐츠 관리 시스템 [붙임 1] 참고
 - 검색최적화(SEO)
 - 개발 완료 후 CMS 매뉴얼 작성 및 유지보수기간(3 개월)
- 3) 기타
 - 카카오톡 채널 상담 및 전화 상담 연결
 - 기술 환경[붙임 2] 참고

2. 제안서 제출 포기 관련

- 제안의 포기는 제출 마감일 이내에 대표이사 날인된 공문을 당사에 접수시켰을 경우에만 인정되며, 공문 내용은 하기의 2 가지 사항을 반드시 포함해야 함

① 입찰 포기 사유

② 제안요청서를 포함한 당사가 제공한 모든 자료를 정상적으로 삭제하였음을 서약

3. 입찰 일반사항

3.1. 입찰 정보

가. 입찰명 : 신한라이프케어 홈페이지 개발 용역

나. 입찰방식 : 일반경쟁입찰

다. 참가자격

- 1) 제안 사업을 수행할 수 있는 자로서 입찰공고일 기준 최근 3 년 이내에 홈페이지 및 웹사이트 개발 실적(단일 사업 기준 1 억원 이상)이 있는 사업자
- 2) 소프트웨어진흥법 제 58 조에 의한 소프트웨어사업자 신청을 완료한 자

라. 참가제한

- 1) 공고일 현재 부도, 워크아웃, 법정관리, 채무불이행, 회생, 파산절차 신청 또는 진행 중인 사업자
- 2) 공고일 현재 국세, 지방세 미납 또는 4 대 보험료 체납 중인 사업자
- 3) 입찰참가자의 제한 사항[붙임 9]에 해당하지 않는 사업자

마. 업체선정 및 계약방식 : 종합 평가 (제안서 80% + 가격 20%) 후 협상에 의한 계약

→ 제안서 및 가격을 종합적으로 평가하여 최고득점업체를 우선협상대상자로 선정 후 협상

- 1) 평가방법: 평가항목 및 배점 기준에 의하여 심사
- 2) 평가항목 및 배점

평가항목			평가 기준	배점
종합평가 (100)	제안서 평가 (80)	사업 수행 능력	총괄 PM 의 경력	20
			회사의 유사용역* 수행 실적	
			재정상태건실도(신용평가등급)	
		사업 이해도 및 제안 내용	사업 목표 및 과업에 대한 이해도	40
			UI/UX 기획 완성도, 웹디자인 역량	
		사업 관리 방안	안정화 및 유지보수 방안 제시	20
			추진 계획 및 주요 일정 관리계획	
			조직 구성 및 업무 분장 계획	
	가격 평가 (20)	가격 합리성	투입 자원 및 용역 수행 범위 감안 가격 합리성	20

*유사용역: 요양원, 노인복지주택, 요양병원 등의 노인전문 시설 및 시니어 타겟 웹사이트

3.2. 입찰 일정

내용	일시	비고
입찰 공고	2025. 8. 27.(수)	당사 홈페이지 공고
입찰참가신청	2025. 8. 29.(금)	이메일 접수
제안서 제출	2025. 9. 8.(월) 16 시	제안서 제출장소 도착기준
제안 PT	필요시 진행	PT 장소 및 시간은 업체에 개별 통지
평가 결과 발표	2025. 9. 9.(화) 이후	업체별 개별 통지
협상 및 계약	추후 일정에 따름	

※ 상기 일정은 본 사업 내부 사정 상 변경될 수 있음

3.3. 제안 소요비용

본 제안 (제안서 작성 등)과 관련 소요되는 비용은 제안사의 부담임

3.4. 제안서 제출(방법, 서류)

가. 제출방법 및 기한

- 1) 제출 방법 : 지정된 시간과 장소를 준수하여 직접 제안서 및 가격제안서 제출장소로 제출
[가격제안서(견적서), 입찰보증금 지급각서]는 대표자 인감을 날인 후 밀봉 제출
 → ㉔견적서, 입찰보증금 지급각서 인감날인, ㉔별도 밀봉후 (봉투뒷면)밀봉라인'고' 인감날인

2) 제출 장소 및 문의 관련 담당자:

서울시 중구 삼일대로 358 신한 L 타워 2 층 신한라이프케어(주) 브랜드마케팅팀

담당자 : 최윤하 팀장 Tel 02-6949-4826 (e-mail : yoonha@shinhanlifecare.com)

나. 제출서류 (㉔~㉔USB 파일 별도저장 제출 / 단, 업체 자체판단 후 필요시 출력본 1 부 제출 가능)

- 1) 입찰참가신청(이메일 접수)
 - ① 입찰참가 신청서 1 부_ [붙임 3]
 - ② 비밀 유지 협약서 1 부_ [붙임 4]
- 2) 제안서 및 관련서류 제출
 - ① 입찰 결과 이행각서 1 부_ [붙임 5]
 - ② 실적 입증 자료 1 부_ [붙임 6]
 - ③ 신용평가등급확인서 또는 재무현황_ [붙임 7], 재무제표(최근 3 년) 각 1 부
 - ④ 사업자등록증 사본 1 부
 - ⑤ 법인등기부등본 1 부(제출일로부터 3 개월 內 발행분)

- ⑥ 법인인감증명서 1 부(제출일로부터 3 개월 內 발행분)
- ⑦ 국세/지방세/4 대보험료 완납증명서 각 1 부(제출일로부터 1 개월 內 발행분)
- ⑧ 제안서 1 부 ※ [4. 제안서 작성방법] 참조
- ⑨ 가격 제안서(제안업체 양식 사용 가능)

* 대표자 인감 날인 후 별도 봉투에 밀봉하여 제출

- ⑩ 입찰보증보험증권 1 부 또는 입찰보증금 지급각서 1 부

* 대표자 인감 날인 후 별도 봉투에 밀봉하여 제출

※ 사업자의 법인 소재지가 해외에 있어 제출서류 중 제출이 불가능한 서류가 있는 경우 담당자와 사전 협의를 부탁드립니다.

3.5. 가격제안서(견적서)작성 유의사항

- 가. 가격 제안 시 인건비(직접/간접), 운영경비, 이윤, 부가세 등 **일체의 비용 포함**
- 나. 가격 제안서 상 모든 금액은 **부가세 포함** 금액으로 기재하고, 절사 하지 않고 대한민국 원화를 기준으로 제출(부가세 별도 표기 없을 시, 견적 금액을 부가세 포함으로 간주)

4. 제안서 작성방법

4.1. 제안서 작성

- 가. 아래 '제안서 구성'을 참조하여 작성

4.2. 제안서 구성

목차	주요내용
표지	제목 / 회사명 / 일자
제안업체 현황	1. 회사소개 2. 사업 이행 및 거래 실적 가. 회사 매출규모 나. 최근 3 년 內 주요 사업 수행 실적 (2022 년 7 월 ~ 현재) * 최근 10 년 이내 유사시설 수행실적 기술 必 (2015 년 7 월 ~ 현재) - 유사시설 : 요양원, 노인복지주택, 요양병원 등의 노인전문시설 등의 시니어 타깃 웹사이트 * 수상실적 별도 기술 가능

제안사항	3. 전담 팀 구성 및 운영 안 (당 프로젝트를 수행할 팀, 인력 계획) 가. 실수행 책임기술자의 경력 및 실적 기술 나. 사업 추진 방안 포함(안정화, 유지보수 방안 포함) 4. 홈페이지 개발 방향성 제안 가. UI/UX 기획 방향성 - 시니어 타겟 고려 나. 프로젝트 일정 다. 기타 자유 제안
------	--

4.3. 제안서 작성시 유의사항

- 가. 본 RFP 는 각 업체와의 계약에 대한 제의가 아니며, 제안서(가격제안서 포함) 제출 이후에도 당사의 제반 사정에 따라 일정의 변경 또는 입찰의 취소가 가능함
- 나. 본 RFP 에 포함된 당사에 관련된 어떠한 내용도 당사의 사전 승인 없이 각 업체 외에 제 3 자에게 전달 또는 배포되어서는 안됩니다. 협력업체가 필요한 경우에는 필요한 범위 내에서 당사의 사전 승인을 득하고, 비밀유지서약서를 당사에 제출 후 공유할 수 있음 (비밀유지 의무).
- 다. 위 비밀유지 의무를 위반할 경우 당사는 비밀유지 의무를 위반한 업체에게 각종 민사상 또는 형사상 책임을 물을 수 있음
- 라. 제안업체는 당사와 사전에 합의 한 비밀유지서약서의 구속을 계속 받음
- 마. 당사는 필요 시 제안업체에 대해 추가 제안서나 보충 자료를 요구할 수 있음
- 바. 당사는 제출된 제안서에 대하여 부분적으로 혹은 전체적으로 수용하거나 거부할 수 있음
- 사. 제안서의 명기된 모든 내용은 사실과 부합되어야 하며, 그렇지 않을 경우 발생하는 문제(계약 해지 및 관련 민, 형사상 소송, 분쟁 등)에 대한 모든 책임은 제안업체에 있음
- 아. 제출된 제안서는 타인의 지적재산권을 침해해서는 안된다. 타인의 지적재산권에 관련한 문제 발생 시 모든 책임은 제안업체에 있음
- 자. 제출된 제안서에 대한 법적 소유권은 당사에 귀속되며, 제안서는 반환되지 않음
- 차. 제안서 작성에 소요되는 비용 일체에 대해 당사에게 청구할 수 없음
- 카. 실제 계약 기간은 RFP 절차가 끝나고 결정되므로, 만약 시간에 따른 견적 금액 및 계약 조건의 변동이 발생할 수 있을 경우 이를 반드시 명기해야 함

4.4. 기타 유의사항

- 가. 업무 범위 및 구현 방식은 구축 과정에서 당사 요구에 의해 변경될 수 있음
- 나. 제안사는 단계별 감리를 실시하고 하자 발생 시 변경 또는 전면 재개발을 해야 하며 소요 비용을 부담하여야 함

- 다. 제안사가 제안한 개발도구, 각 산출물, 프로그램 등은 상거래상 또는 법적인 하자가 없어야 하며 이를 위반 시 제안사가 책임을 지고 당사에는 이의를 제기할 수 없음

5. 참고사항

- 가. 제안업체의 역량과 제안서, 가격을 종합적으로 고려하여 평가하며, 세부적인 평가 결과는 공개하지 않으며 평가결과에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 나. 제안 내용과 비용 등을 감안하여 당사에서 정한 기준 및 절차에 의하여 평가를 실시하고 가장 우수한 업체를 우선협상대상업체로 최종 선정함
- 다. 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 모든 책임은 제안업체에 귀속됨
- 라. 제안서상의 투입 인력은 당사의 승낙 없이 용역 수행 중 임의로 교체 불가
- 마. 제안업체 평가 결과 점수에 따라 협상 순위를 정해 협상을 실시하고, 협상이 성립되지 않으면 차순위 업체와 협상을 실시함
- 바. 유찰될 경우 재입찰 또는 수의계약 등으로 사업자 선정 방법을 변경하여 진행할 수 있음

6. 담당자

- 가. 담당자

- 입찰 및 계약 관련

서울시 중구 삼일대로 358 신한 L 타워 2 층 신한라이프케어 브랜드마케팅팀

최윤하 팀장 Tel 02-6949-4826 (email : HPD03005@shinhanfp.kr)

이시현 프로 Tel 02-6949-6726 (e-mail : sihyun.lee@shinhanlifecare.com)

- 나. 모든 문의는 e-mail 또는 서면을 이용하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의 및 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함
- 다. 모든 답변은 e-mail 또는 서면을 이용하여 하며, 내용은 제안 업체 모두에 공개됨

별첨

[붙임 1] 홈페이지 사이트맵

[붙임 2] 기술 참고사항

[붙임 3] 입찰참가 신청서

[붙임 4] 비밀 유지 협약서

[붙임 5] 입찰 결과 이행각서

[붙임 6] 실적 입증 자료

[붙임 7] 재무 현황(최근 3 년간)

[붙임 8] 입찰보증금 지급각서

[붙임 9] 입찰참가자의 제한

[붙임 1] 홈페이지 사이트맵

◆ 콘텐츠 관리 시스템(CMS)

홈	회사소개	브랜드	서비스	미디어
	CEO 인사말	브랜드 소개	분당데이케어센터	홍보◆
	윤리경영	공간철학	제 1 사업장 개발특화 포인트+운영철학	공지/공시◆
	- 윤리강령	글꼴	오픈예정 사업장(3 곳)	채용◆
	- 준법제보제도			자원봉사신청
				프로그램/식단표◆ 사업장별

참고. <https://shinhanlifecare.com> (現 신한라이프케어 홈페이지)

[붙임 2] 기술 참고사항

1. 하이브리드 웹-앱 및 반응형 화면 구성
2. 웹접근성 표준 가이드에 맞춰 개발
3. 개발완료 후 운영 전환시 CMS 매뉴얼 작성
4. 정보보호 관련 고려사항(관리자 페이지 및 관리자 계정)

기능	내용
사용자 계정 및 권한관리	1 User 1 Account(IP 등 추가적 접속정보 체크를 통한 계정 공동 사용여부 식별)
	특수권한(Root, Admin) 계정 관리
	일반 운영자 모듈과 관리자모듈 분리
	관리자는 ID/비밀번호를 포함하여 추가인증(2factor) 적용
	관리자 모듈 접근 허용 IP 등 제한
	외부 네트워크에서 관리자 모듈 접근 금지
	어플리케이션 및 시스템 관리자 접속 시 추가인증
	접근차단을 통한 주기적 비밀번호 변경
	비밀번호 생성규칙 적용(안전성 확보조치 기준)
	최초 로그인 이후 초기 패스워드 사용 금지
시스템 화면 관리	권한에 따른 접근가능 화면 제한(메뉴, 화면, 페이지, 버튼 단위까지 제한)
	권한 없는 화면 표시 금지
세션관리	세션만료 기능(자동 접속차단)
	동일 계정 동시 접속 세션 수 제한
서버관리	최신 보안패치 적용
	홈페이지 운영에 필요한 필수 서비스 포트/소프트웨어만 설치
접속기록 및 감사기록 관리	접근 및 로그인 실패내역 로깅
	모든 로그는 당사기준 및 법적요건에 따라 생성/저장해야 하며 로그누락방지를 위한 전수테스트 실시
암호화	인증정보 일방향 암호화 저장(비밀번호, 생체정보)
	표준 암호키 준수(MD5, SHA-1 등 취약한 알고리즘 적용금지)

	데이터 연결정보(DB Connection 정보) 암호화
암호화 통신	인증정보 송수신 시 구간 암호화
	패스워드 암호화 요구사항 준수
	일회용 패스워드(OTP) 전송 시 HTTPS/SSL 사용
	웹서버 : SSL 인증서 설치, 암호화 응용프로그램 설치

[붙임 4] 비밀 유지 협약서

당사는 『신한라이프케어 홈페이지 개발 용역』과 관련하여 인지한 모든 정보, 파일 및 문건에 대해 어떠한 경우에도 외부에 유출하지 않을 것을 협약합니다.

만일 해당 용역과 관련하여 당사가 인지한 정보 등이 외부에 유출되어 신한라이프케어에 손해, 손실이 발생할 경우, 발생한 모든 손해, 손실에 대해 어떠한 법적 책임도 감수할 것을 확인하고 본 협약서에 서명합니다.

2025 년 월 일

회사명 :

주소 :

대표이사 : (인)

[붙임 6] 실적 입증 자료

홈페이지 개발 관련 업무 수행 사례	■ 프로젝트명 (수행년도) ■ 프로젝트명 (수행년도) ■ 프로젝트명 (수행년도) (ex. OO 기업 홈페이지, 모바일 앱 개발 수행 (2023 년))
담당 PM 주요 경력 (홈페이지 개발 업무 중심 기재)	[담당 PM 성명] XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO (ex. 2020 년 ~ 2023 년 OOO 기업 OOO 팀 근무 2015 년 ~ 2020 년 OOO 기업 OOO 팀 근무)
지원 인력 주요 경력 (홈페이지 개발 업무 중심 기재)	[지원 인력 1 성명] XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO [지원 인력 2 성명] XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO [지원 인력 3 성명] XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO XXXX 년 ~ XXXX 년 OOOO
국내 사무소/법인 운영	국내 사무소/법인 운영 시 개설년도

[붙임 7] 재무 현황(최근 3 년간)

회사명:

(단위:백만원)

구분	2022 년	2023 년	2024 년	합계	평균
1. 총자산					
2. 자기자본					
3. 유동부채					
4. 고정부채					
5. 유동자산					
6. 당기순이익					
7. 매출액					
8. 자기자본 비율					
9. 자기자본순이익률					
10. 유동비율					
11. 부채비율					

[붙임 8] 입찰보증금 지급각서

입찰명	신한라이프케어 홈페이지 개발 용역
총 입찰제안금액	₩
입찰기간(입찰보증기간)	2025 년 8 월 26 일~2025 년 9 월 30 일
입찰보증금 ^{주)}	₩

주) 입찰제안금액의 100 분의 5 이상

위 입찰에 참여함에 있어 당사가 본 입찰에 대한 의무를 이행하지 못하게 되어
입찰보증금을 귀사에 귀속시켜야 할 사유가 발생하였을 때에는
귀사에 상기 입찰보증금 금액을 현금으로 지체 없이 지급할 것을 약속합니다.

2025 년 월 일

주소:

각서인:

대표이사 (인)

[붙임 9] 입찰참가자의 제한

다음 각호에 해당하는 자에 대하여는 입찰참가를 제한할 수 있으며, 자격이 정지된 자가 사실상 대리인 기타 사용인으로 참가한 경우에도 같다.

1. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자
2. 계약의 이행에 있어서 고의로 조작 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
3. 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
4. 경쟁참가를 방해하거나 또는 경락자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
5. 감독 또는 검사에 있어서 직무 이행을 방해한 자
6. 입찰 또는 계약에 대한 서류를 위조하거나 변조한 자
7. 전국은행연합회 규약에 의거 불량거래처로 규제를 받은 자
8. 직접, 간접을 불구하고 회사에 손실을 끼쳤거나 끼칠 우려가 있고 물의를 일으킨 자
9. 고의로 무효입찰을 한 자
10. 계약의 체결 또는 그 이행에 관련하여 관계직원에게 뇌물을 준 자
11. 입찰참가신청서 또는 입찰참가승락서를 제출하고 정당한 이유 없이 당해 회계연도 중 3 회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자
12. 신한라이프케어의 승인 없이 하도급을 시키거나 회사의 승인 없이 하도급 조건을 임의로 변경한 자