

『신한라이프케어 2사업장(해운대 노인복지시설)

사이니지 설계』 입찰 공고

(2026. 7. 9.)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 신한라이프케어 2사업장(해운대 노인복지시설)의 사이니지 설계 및 감리 용역

나. 용역 기간 : '26년 8월(계약일)~ '27년 2월(감리 완료일)

※사업 추진 일정에 따라 상호 협의를 통해 조정될 수 있음

다. 사업 목표

1) 쏠라체 홈 해운대(노인요양시설)

- 기존 쏠라체 사이니지 가이드라인을 기반으로 사업장 특성 및 운영 환경을 반영한 최적의 사이니지 설계

2) 해운대 데이케어센터(주간보호시설)

- 신한라이프케어 브랜드 가이드라인을 기반으로 하되, 쏠라체 내 병설 시설로서의 프리미엄 이미지를 반영한 사이니지 설계 및 전용 픽토그램 개발

라. 사업 대상 주소지 : 부산광역시 해운대구 우동 956-15

마. 사업 범위 (사이니지 리스트 [붙임1] 참조) [※ 1차 서류 제출 시 세부 자료 제공](#)

1) 「쏠라체 홈 해운대」 및 「해운대 데이케어센터」 실내·외 사이니지 설계

- . 브랜드 사인
- . 방향 안내 및 유도 사인
- . 실명·객실·시설 안내 사인
- . 안전·운영·관리 안내 사인
- . 주차장 안내체계 및 시설물 사인

2) 기본설계, 실시설계 및 제작 데이터 작성, 최종 도서 납품

- 3) 제작사 선정 지원
- 4) 감리 및 현장 협의

2. 입찰 참가자격

가. 참가자격

- 1) 제안 사업을 수행할 수 있는 자로서 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 사이니지 설계 실적이 있는 사업자
- 2) 「산업디자인진흥법」 제9조에 의거 관할관청에 산업디자인전문회사로 환경디자인 또는 종합디자인 신고를 필한 업체 또는 「건축사법」 제7조 및 제23조에 의한 건축사 면허를 보유하고 건축사무소 등록을 필한 업체

나. 자격제한

- 1) 공고일 현재 부도, 워크아웃, 법정관리, 채무불이행, 회생, 파산절차 신청 또는 진행 중인 사업자
- 2) 공고일 현재 국세, 지방세 미납 또는 4대 보험료 체납 중인 사업자
- 3) [붙임9] 입찰참가자의 제한 사항에 해당하지 않는 사업자

3. 선정 방법

가. 선정 방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약, 총액계약)

나. 협상적격자 및 협상 순위의 선정

- 1) 합계 점수가 가장 높은 사업자를 선정할 예정임 (단, 계약의 우선협상적격자를 선정한 것만으로 계약이 체결된 것은 아님)
- 2) 신한라이프케어에서 정하는 요건에 충족하지 않을 경우 차순위 적격자 순으로 협상을 실시할 수 있음
- 3) 유찰될 경우 재입찰 또는 수의계약 등으로 사업자 선정 방법을 변경하여 진행할 수 있음

다. 평가 가이드라인: [붙임2] 참고

라. 평가결과 및 선정 관련 사항

- 1) 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 공개하지 않음
- 2) 귀사가 제안 참가 신청서를 제출할 경우, 향후 신한라이프케어의 업체 선정에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않겠다는 의사 표시로 간주함. 따라서, 이 사항에 동의하지 않을 경우 제안 참가 신청서를 제출하지 않아도 됨

4. 입찰참가 및 제안서 제출

가. 서류 제출기한

- 1) 1차. 2026년 7월 15일(수) 15시까지
※ 1차 서류 제출 시 세부 자료 제공(제안과제 포함)
- 2) 2차. 2026년 7월 27일(월) 15시까지

나. 서류 제출방법

- 1) 1차. 담당자 이메일 접수
(sihyun.lee@shinhanlifecare.com, sjsong@shinhanlifecare.com)
- 2) 2차. 담당자 이메일 접수
(단, [붙임7] 입찰서, [붙임8] 입찰보증금 지급각서는 별도로 밀봉/인감 날인하여 제출)
*제출 주소: 서울특별시 중구 삼일대로 358 신한L타워 2층, 신한라이프케어 사업개발팀

다. 제출서류

- 1) 1차 제출서류
 - ① 제안 참가 신청서 1부([붙임3] 참고)
 - ② 비밀 유지 협약서 1부([붙임4] 참고)
- 2) 2차 제출서류
 - ① 제안서 1부
 - ② 입찰결과 이행각서 1부([붙임5] 참고)
 - ③ 실적 입증 자료 1부([붙임6] 참고)
 - ④ 사업자등록증 사본 1부

- ⑤ 법인등기부등본 1부(제출일로부터 3개월 內 발행분)
- ⑥ 법인인감증명서 1부(제출일로부터 3개월 內 발행분)
- ⑦ 국세/지방세/4대보험료 완납증명서 각 1부(제출일로부터 1개월 內 발행분)
- ⑧ 입찰서 1부([붙임7 참고])
- ⑨ 입찰보증보험증권 1부 또는 입찰보증금 지급각서 1부([붙임8] 참고)

※ 사업자의 법인 소재지가 해외에 있어 제출서류 중 제출이 불가능한 서류가 있는 경우 담당자와 사전 협의를 부탁드립니다.

라. 담당자 : 신한라이프케어 사업개발팀 이시현 프로
(02-6949-6726, sihyun.lee@shinhanlifecare.com)

마. 입찰설명회 : 생략(입찰공고로 같음)

바. 제안설명회 : 2026년 7월 28일(화) 예정
(제안서 평가 이후 필요 시 참여 대상 업체에 개별 통지 예정)

사. 결과발표 : 2026년 7월 29일(수) 이후 개별 통지

아. 유의사항

- 1) 관련자료의 전부 또는 일부를 제출기한 내 제출하지 아니할 경우 입찰 의사가 없는 것으로 간주하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 아니함
- 2) 제안 내용 검토와 관련하여 추가자료를 요청할 수 있음

5. 제안서 작성요령

가. 제안서 구성 : 회사소개, 디자인 및 설계 역량(포트폴리오 및 제안과제), 프로젝트 로드맵 및 팀 구성/인력투입 계획, 설계 사업관리 방안 등 관련된 레퍼런스 등을 포함하여 자율 양식으로 작성. [붙임2] 참조

나. 제안서 작성 시 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 기재 내용은 신한라이프케어의 승인 없이 수정, 삭제, 추가가 불가능하며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생한 불이익은 제안 업체가 감수해야 함
- 2) 제안서는 필요한 사항 위주로 간단 명료하게 작성해야 하며, 불확실하거나 추

상적인 표현은 하지 말아야 하고 해석상 이견이 있는 경우 신한라이프케어의 해석이 우선함

- 3) 제안서의 내용은 사실과 일치해야 하며, 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- 4) 입증할 수 없거나 허위로 작성된 사실이 발견될 시에는 심사 대상에서 제외하고 계약체결 이후에도 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 손해는 제안 업체가 부담해야 함
- 5) 제안서 평가를 위해 신한라이프케어에서 필요하다고 판단하는 경우 자료 보완을 요구하거나 관련 사항에 대해 질의 및 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 6) 제안서의 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에 계약서의 내용이 우선함
- 7) 신한라이프케어는 제안서에 오류가 있거나 허위로 작성되었다고 판단되는 경우, 제안 내용의 전부 또는 일부에 대해 제안 업체간 담합하였다고 판단되는 경우 제안서를 거절 또는 무효화할 권리를 가짐
- 8) 제출된 제안서는 검토 및 평가 목적 이외의 용도로 사용되지 않음
- 9) 제안서 내용에 해당되는 필요한 공적 증거나 입증자료 등은 모두 제출해야 함
- 10) 제안서 작성 및 제출과 관련된 국내외 법령 위반(개인정보 및 영업비밀 보호 등에 한정되지 아니함) 및 제3자의 지식재산권 등 권리 침해가 발생하지 않도록 할 책임은 입찰 참가 업체(제안 업체)에게 있음

6. 계약 관련 사항

가. 계약기간 : 계약체결일로부터 용역제공 완료일(추후 협의 가능)

나. 계약체결일 : 2026년 8월 이내

7. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 입찰보증금 : 계약금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 현금 또는 지급보증서 등으로 납부하거나 입찰보증금 지급각서([붙임8] 참조)를 제출함. 단, 1) 정부기관, 지방자치단체, 정부투자기관, 금융기관, 정부가 기본재산의 100분의 50이상 출연한 법인·금융기관의 경우 (2) 그 외의 경우 신한라이프케어와 사전 협의를 통해 입찰보증금 납부 여부를 결정할 수 있음
- 나. 입찰보증금의 귀속 : 소정기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰자의 입찰보증금은 신한라이프케어에 귀속됨

8. 유의사항

- 가. 입찰금액은 제안서의 금액을 기준으로 하며, 인건비, 운영경비, 이윤, 부가가치세 등 일체의 비용을 포함한 총액을 기재함
- 나. 제출된 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없음
- 다. 입찰 실시 후 신한라이프케어의 부득이한 사정으로 사업 시행을 하지 못할 경우 입찰에 대한 모든 사항을 취소 또는 무효로 할 수 있으며 입찰 참가자는 이에 대해 일체 이의를 제기할 수 없음
- 라. 제안 포기 시 제출 마감일 이내에 대표이사 날인된 공문을 당사에 접수시켰을 경우에만 인정되며, 공문 내용은 하기의 2가지 사항을 반드시 포함해야 함
- ① 입찰 포기 사유
 - ② 제안요청서를 포함한 당사가 제공한 모든 자료를 삭제하였음을 서약

9. 입찰 무효 : 다음 각호에 해당하는 경우 그 입찰자는 무효로 함

- 가. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰('2. 입찰 참가자격' 참고)
- 나. 입찰서 등 제출서류 일체가 그 도착 일시까지 소정의 입찰 장소에 도착하지 아니한 입찰

- 다. 제안 업체 간 담합 행위가 발견된 경우 해당 입찰
- 라. 경쟁참가자를 방해하기 위한 입찰
- 마. 입찰금액을 정정한 입찰

10. 문 의 : 사업개발팀 이시현 프로

(02-6949-6726, sihyun.lee@shinhanlifecare.com)

11. 기타사항

- 가. 신한라이프케어는 본 입찰공고에 대한 자료 작성과 관련하여 발생하는 모든 비용에 대해 어떠한 책임도 부담하지 않으며, 사업 결과에 따른 산출물의 소유권 및 저작권, 지식재산권 관련 일체의 권리는 신한라이프케어에 귀속됨
- 나. 제안 참여업체의 제출 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안 검토 과정에서 견적서 및 제안서 등 추가 자료 제출을 요청할 수 있음
- 다. 제안서 평가 및 협상 결과의 세부내용은 공개하지 아니함
- 라. [붙임9] 입찰참가자의 제한에 의거 입찰참가자의 제한에 해당되는 경우 입찰 참여가 제한될 수 있으며, 입찰에 대한 조건을 위반하여 진행한 입찰은 무효가 될 수 있음. 끝.

[붙임1] 실내외 사이니지 리스트

솔라체 홈 해운대(노인요양시설)

	품명	규격 (솔라체 홈 미사 기준)	디자인 신규/유지
A 외부			
	건물 상단 브랜드 사인 A	H950	유지
	건물 상단 브랜드 사인 B	H780	유지
	건물 상단 브랜드 사인 C	H765	유지
	출입구 브랜드 행인 사인	H605	유지
	출입구 지주사인	730*1300*130	유지
	출입구 보증 명판	480*320*15	유지
	주차장 위치 안내(지하주차장,지상주차장)	미정	신규
B 내부			
	브랜드 사인(방풍실)	H320	유지
	브랜드 사인(로비)	미정	신규
	ELEV(고객용). 방향안내 사인	450*900*30	변경
	ELEV(직원용). 층표시	H140	유지
	ELEV(직원용). 층표시	H210	유지
	ELEV(고객용). 내부 버튼 안내	55*17*1	변경
	ELEV. 이용안내 / 호기표시	120*120*1	유지
	ELEV. 이용안내 / 호기표시	H25	유지
	화장실 사인(돌출형)	(남) / 320*300*20	유지
	화장실 사인(돌출형)	(녀) / 320*300*20	유지
	화장실 사인(벽면형)	150*300*15	유지
	호실 사인(명패)	170*350*20	변경
	호실 사인	50*25	유지
	호실 사인	H35	변경
	호실 내 도어 방향 표시	H200	유지
	호실 내 도어 방향 표시	H150	유지
	복도 방향 안내 사인	H365	변경
	복도 방향 안내 사인	H200	변경
	주요 실명 사인	H415	유지

	일반 실명 사인	돌출형	유지
	일반 실명 사인	문자형 / H35	유지
	일반 실명 사인(특별침실)	H35	유지
	일반 실명 사인	픽토그램형	유지
	일반 실명 사인	140*45	유지
	안내데스크 사인	H100	유지
C 관리/후방			
	관리시설명 사인(EPS,TPS,PS,유수검지장치실)	H25	유지
	계단실 사인(픽토그램)	H200	유지
	계단실 사인(숫자)	H200	유지
	게시판(1F 엘리베이터 홀)	1070*460*20	변경
	게시판(프로그램실)	1460*460*20	유지
	게시판(공동거실)	1320*460*20	유지
	게시판(직원 현황판)	1070*460*20	신규
	피난안내도	430*300	유지
	소화전함	H190	유지
	라커 넘버링	H25	유지
	네임택	50*25	유지
	건물번호판	300*300*10	유지
	CCTV 촬영 안내	280*190	유지
	쓰레기통 사인(일반쓰레기)	H95	유지
	쓰레기통 사인(재활용)	H95	유지
	작품 설명 안내	90*90	유지
	주의/금지_엘리베이터 도어	100*100	유지
	주의/금지_스티커형	100*100	유지
	주의/금지_패널형	120*120	유지
	원도우 그래픽_로고/실명	H150	유지
	원도우 그래픽_모루유리	H2700*18000	유지
	원도우 그래픽_피지	H50*40000	유지
	원도우 그래픽_안개시트 (패턴)	H2700*10200	유지
	원도우 그래픽_그라데이션	H1270*1035	유지

	원도우 그래픽_안내시트 (기본)	1220 폭	유지
	도어 개폐 방향 표기_ 자동문	H20	유지
	도어 개폐 방향 표기_ 슬라이딩 도어	H20	유지
	도어 개폐 방향 표기_ 미세요	H20	유지
	도어 개폐 방향 표기_ 당기세요	H20	유지
	비상벨 사인 1	170*330*3	유지
	비상벨 사인 2	100*160*3	유지
	비상벨 사인 3	80*80*3	유지
	비상벨 사인 4	80*80*3	유지
	주차 안내	지상 및 지하 주차장	신규
	지하주차장 입구 유도	지상 및 지하 주차장	신규
	진출입 표시	지상 및 지하 주차장	신규
	제한 높이	지상 및 지하 주차장	신규
	높이 차단봉	지상 및 지하 주차장	신규
	제한속도표시	지상 및 지하 주차장	신규
	층표시	지상 및 지하 주차장	신규
	장애인주차표시	지상 및 지하 주차장	신규
	브랜드 컬러 및 그래픽 시공	지상 및 지하 주차장	신규
	지상주차장 차단기 콜 안내	120*85	유지
	소화기 표지	300*100	유지
	화장실 티슈 표지	150*40	유지
	잠금해지	80*80	유지
D 운영 안내			
	방문객 안내(출입 안내)	240*180	유지
	직원 및 방문객 안내_실내화 착용	A3 스탠드안내판	유지
	직원 및 방문객 안내_신발장 남녀 표시	75*30	유지
	직원 및 방문객 안내_실내화 착용	스탠드 안내판 / 탁상형	유지
	직원 및 방문객 안내_신발장 남녀 표시	75*30	유지
	직원 및 방문객 안내_신발 탈화	105*20	유지
	직원 및 방문객 안내_실내화 착용	295*75	유지
	직원 및 방문객 안내_실내화 착용	295*75	유지
	보안 유의 안내_문 닫힘 확인	패널형 / 100*100	유지

	보안 유의 안내_문 닫힘 확인	패널형 / 100*100	유지
	보안 유의 안내_문 닫힘 확인	스티커형 / 65*65	유지
	보안 유의 안내_문 닫힘 확인	스티커형 / 73*73	유지
	직원 화장실 안내_문 닫고 이용	135*20	유지
	엘리베이터 이용 안내	100*100	유지
	식별 안내_객실 내부 (옷장)	66*36	유지
	식별 안내_객실 내부 (냉장고)	90*36	유지
	식별 안내_식당 퇴식구	135*50	유지
	탈의실 이용 안내	250*290	유지
	탈의실 이용 안내	바닥 / 530*55	유지
	탈의실 이용 안내	도어 / 115*40	유지
	목욕실 안내_목욕기기	300*250	유지
	화장실 핸드 드라이어 사용 안내	150*60	유지
	출입구 버튼	벨버튼 (소)	유지
		벨버튼 (대)	유지
E 외 신규개발(예상)15 건 *협의 및 제안*			

해운대 데이케어센터
(솔라체 홈 미사 병설 주야간보호센터)

	품명	규격 (솔라체 홈 미사 기준)	디자인 신규/유지
A 외부			
	건물 상단 브랜드 사인	미정	신규
	출입구 보증 명판	480*320*15	유지
	주출입구 사인(로고)	미정/ 분당데이케어센터 시안 有	신규
	주출입구 사인(운영시간)	미정/ 분당데이케어센터 시안 有	신규
	건물번호판	300*300*10	유지
B 내부			

	브랜드 사인(방풍실)	H150	신규
	라커 넘버링	H25	유지
	네임택	50*25	유지
	쓰레기통 사인(일반쓰레기)	H95	신규
	쓰레기통 사인(재활용)	H95	신규
	화장실 사인(남,녀, 장애인)		신규
	도어 방향 표시	H200	신규
	실명사인	H415	신규
	신발장 네임택	50*25	유지
	직원 및 방문객 안내_실내화 착용	A3 스탠드안내판	신규
	안내데스크 사인	H100	유지
C 관리/후방			
	관리시설명 사인(EPS,TPS,PS,유수검지장치실)	H25	유지
	게시판	1070*460*20	신규
	게시판(직원 현황판)	1070*460*20	신규
	피난안내도	430*300	유지
	라커 넘버링	H25	유지
	네임택	50*25	유지
	CCTV 촬영 안내	280*190	유지
	쓰레기통 사인(일반쓰레기)	H95	신규
	쓰레기통 사인(재활용)	H95	신규
	주의/금지_스티커형	100*100	신규
	주의/금지_패널형	120*120	신규
	원도우 그래픽_로고/실명	H150	신규
	원도우 그래픽_띠지	H50*40000	신규
	원도우 그래픽_그라데이션	H1270*1035	유지
	도어 개폐 방향 표기_자동문	H20	유지
	도어 개폐 방향 표기_슬라이딩 도어	H20	유지
	도어 개폐 방향 표기_미세요	H20	유지
	도어 개폐 방향 표기_당기세요	H20	유지
	비상벨 사인_ST-700 모델	170*330*3	유지
	비상벨 사인_ST-800/ST-E1 모델	100*160*3	유지

	비상벨 사인_SHS-100/SHS-200 모델-1	80*80*3	유지
	비상벨 사인_SHS-100/SHS-200 모델-2	80*80*3	유지
	소화기 표지	300*100	신규
	화장실 티슈 표지	150*40	유지
	잠금해지	80*80	신규
D 운영 안내			
	방문객 안내(출입 안내)	240*180	신규
	직원 및 방문객 안내_실내화 착용	A3 스탠드안내판	신규
	보안 유의 안내_문닫힘 확인	패널형 / 100*100	유지
	보안 유의 안내_문닫힘 확인	스티커형 / 65*65	유지
	화장실 핸드 드라이어 사용 안내	150*60	신규
	발열자 임시대기장소 안내	160*80	신규
	운동 프로그램 이용 안내서	210*300	신규
	휴식시간 안내		신규
	비상호출번호 안내		신규
	안내 양식지 디자인	A3/A4	신규
E 픽토그램 개발(약 30 여종 예상, 쏘라체 픽토그램 참고)			
	계단실		신규 개발 건이나 쏘라체 픽토그램을 참고하여 개발
	엘리베이터		
	주차장		
	화장실(남,녀,장애인)		
	청소도구함		
	프로그램실		
	물리치료실		
	탈의실		
	분리수거		
	세탁실		
	미용실		
	사무실		
	조리실		
	CCTV		

	소화기		
	소화전		
	접근금지		
	쓰레기통		
	비상구		
	낙상주의		
	비상벨 호출벨		
	잠금해지		
	주의 표시		
	미끄럼 주의		
	와이파이		
	손소독기		
	마스크		
	화살표		
	금연		
	조작금지		
	기대지마시오		
E 외 신규개발 (예상)20 건 *협의 및 제안*			

[붙임2] 용역 선정을 위한 평가 가이드라인

구분	평가 항목	평가 내용	배점
제안서 평가	사업 수행 능력	총괄 PM의 경력	5
		회사의 유사용역* 수행 실적	10
	사업 이해도 및 제안 내용	사업 목표 및 과업에 대한 이해도	10
		디자인 및 설계 역량 (포트폴리오 실적 및 제안과제)	30
	사업관리 방안	설계 품질관리 및 검토 방안	5
		추진 계획 및 주요 일정 관리계획	5
		조직 구성 및 업무 분장 계획	5
가격	가격 합리성	투입자원 및 용역 수행범위 감안 가격 합리성	30

* 유사용역: 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 연면적 3,000㎡ 이상 노인전문시설(요양원, 노인복지주택, 요양병원 등)의 사이니지 설계용역

[붙임3] 제안 참가 신청서

회사명	
사업자 등록번호	
주소	
대표 전화번호	
대표자명	
제안 신청일자	
제안건명	『신한라이프케어 2사업장 사이니지 설계 및 감리 용역』

당사는 신한라이프케어에서 통보한 용역 업체 선정 건에 대한 공고를 모두 승낙하고, 이에 제안 참가 신청서를 제출합니다. 끝.

2026년 월 일

회사명 :
주소 :
대표이사 : (인)

당사는 신한라이프케어의 『2사업장 사이너지 설계 및 감리 용역』과 관련하여 인지한 모든 정보, 파일 및 문건에 대해 어떠한 경우에도 외부에 유출하지 않을 것을 협약합니다.

만일 해당 용역과 관련하여 당사가 인지한 정보 등이 외부에 유출되어 신한라이프케어에 손해, 손실이 발생할 경우, 발생한 모든 손해, 손실에 대해 어떠한 법적 책임도 감수할 것을 확인하고 본 협약서에 서명합니다.

2026년 양 일

주소 :

대표이사 : (인)

[붙임 5] 입찰결과 이행각서

신한라이프케어의 『2 사업장 사이니지 설계 및 감리 용역』 입찰 공고를 위한 제안서를 작성, 제출함에 있어 다음 사항을 준수할 것임을 서약합니다.

1. 제안서 및 증빙서류는 성실하게 작성, 제출할 것이며, 만일 사실과 다르게 작성된 것이 발견될 경우 업체 선정에서 제외되거나 업체 선정 후 허위 사실이 확인되어 부정당업체로 제재 또는 계약체결이 취소되는 경우에 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 제안서 제출과 관련하여 제안서 작성방법 등에 관한 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 신한라이프케어가 정한 평가 기준에 따라 실시한 평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
3. 제출된 제안서 내용은 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주하여 최종 선정에 따른 용역계약서에 명시되어 있지 않더라도 제시한 사항을 이행하겠습니다.
4. 제안서 작성 시 알게 된 귀사의 내부정보를 타사에 누설하지 않겠으며, 이를 위반하여 발생하는 제반 사항에 대해 책임을 지겠습니다.

2026년 월 일

회사명 :

주소 :

대표이사 :

(인)

[붙임6] 실적 입증 자료

사이니지 설계, 제작 및 시공 관련 업무 수행 사례 (국내 사례 중심 기재)	■ 프로젝트명 (수행년도) ■ 프로젝트명 (수행년도) ■ 프로젝트명 (수행년도)
담당 PM 주요 경력	[담당 PM 성명] XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO (ex. 2020년 ~ 2023년 OOO기업 OOO팀 근무 2015년 ~ 2020년 OOO기업 OOO팀 근무)
지원 인력 주요 경력	[지원 인력1 성명] XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO [지원 인력2 성명] XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO [지원 인력3 성명] XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO XXXX년 ~ XXXX년 OOOO
국내 사무소/법인 운영	국내 사무소/법인 운영 시 개설년도

* 유사용역 실적 증명서 또는 계약서 사본(원본대조필) 첨부

[붙임 7] 입찰서

당사는 신한라이프케어 『2 사업장 사이너지 설계 및 감리 용역』 입찰 공고에 따라 응찰하며, 본 입찰이 신한라이프케어에 의하여 수락 및 선정되어 용역계약을 체결할 경우, 입찰 시 제안한 조건에 따라 계약기간 동안 용역 제공에 성실히 임할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

입찰 금액 : _____

※ 입찰 금액은 인건비(직접/간접), 운영경비, 이윤, 부가가치세 등 일체의 비용을 포함한 금액임

2026년 월 일

회사명 :

주소 :

대표이사 : (인)

[붙임 8] 입찰보증금 지급각서

입찰명	신한라이프케어 사업장 사이니지 설계 및 감리 용역
총 입찰제안금액	₩
입찰기간(입찰보증기간)	2026년 7월 29일~2026년 8월 15일
입찰보증금 ^{주)}	₩

주) 입찰제안금액의 100분의 5 이상

위 입찰에 참여함에 있어 당사가 본 입찰에 대한 의무를 이행하지 못하게 되어

입찰보증금을 귀사에 귀속시켜야 할 사유가 발생하였을 때에는

귀사에 상기 입찰보증금 금액을 현금으로 지체 없이 지급할 것을 약속합니다.

2026 년 월 일

주소:

각서인:

대표이사

(인)

[붙임 9] 입찰참가자의 제한

다음 각 호에 해당 된다고 인정되는 자는 3 년 이하의 기간동안 경쟁의 참가를 제한 할 수 있다.

1. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자
2. 계약을 이행함에 있어서 고의로 공사, 제조, 물품의 품질, 수량에 관하여 조작 또는 부당하거나 부정한 행위를 한 자
3. 경쟁에 있어서 부당하게 가격을 조작할 목적으로 담합한 자
4. 경쟁참가를 방해하거나 또는 경력자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
5. 검사 또는 감독에 있어서 관계자의 직무수행을 방해한 자
6. 입찰참가자격에 관한 서류 또는 계약에 관한 기타 서류를 위조하거나 변조한 자
7. 정부기관에 의하여 부정당업자로 경쟁참가의 자격을 정지 받은 자
8. 계약의 체결 또는 이행에 관련하여 관련 직원에게 뇌물을 준 자
9. 당사에 손실을 끼쳤거나 물의를 일으킨 자
10. 고의로 무효 입찰한 자
11. 신한라이프케어의 승인 없이 하도급을 시키거나 회사의 승인 없이 하도급 조건을 임의로 변경한 자